第1号様式

京都府立体育館仮使用申請書

平成　　年　　月　　日

京都府立体育館長　様

申請者（責任者）

住所　〒

団体名

氏名または代表者

電話

連絡担当者

住所　〒

氏名

電話（自宅）

（携帯等）

月	日	曜日祝	行事名	目的又は内容	使用場所及び時間帯（該当欄に〇をつけてください）						入場予想人員（内訳）				駐車予定台数	希望順位	有料事業	広報	備考
					第一競技場			第二競技場											
					午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	役員	選手	観客	合計	普通車両				

※注1　行事名は正式名称であり、かつ競技名がわかるものを記入してください。（名称が長くて、1段で記入できない場合は、2段にしていただいて結構です）

※注2　駐車予定台数の欄には、想定される役員・選手・観客の普通車両（二輪車・大型車両を除く）の台数を記入してください。

※注3　観客から入場料を徴収する行事については、有料事業欄に〇を記入してください。

※注4　仮決定した行事は、体育館ホームページや体育館ガイドに掲載しますので、広報に不向きであるものは、広報欄に×を記入してください。

※注5　競技場併用の会議室の利用については、別紙の会議室用用紙にご記入ください。

第1号の2様

京都府立体育館仮使用申請書　（競技場併用会議室用）

平成　　年　　月　　日

京都府立体育館長　　様

申請者

住所

団体名

氏名または代表者

電話

連絡担当者

住所

氏名

電話（自宅）

（携帯等）

月	日	曜日祝	行事名	使用場所及び時間帯（該当欄に〇をつけてください）																																	備考
				第１会議室（収容人員２０人）			第２会議室（収容人員８１人）			第３会議室（収容人員８１人）			第４会議室（収容人員１６人）			第５会議室（貴賓室）			第６会議室（収容人員１８人）			第７会議室（収容人員１８人）			第８会議室（収容人員１８人）			第９会議室（収容人員１２人）			第１０会議室（収容人員４２人）				
				午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間				

※競技場と併用する会議室使用のみをご記入ください。